

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<p>Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</p>	<p>1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat</p> <p>4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Se verifică dacă aceste documente există și dacă respectă condițiile de formă și fond prevăzute în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i>.</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii
<i>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</i>		
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în <i>Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare</i>. 5. În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu,

	Criterii	Subcriterii	
			<p>sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.</p> <p>7. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg activitățile din secțiunea 1.3.1. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare solicitat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.</p> <p>8. Se verifică dacă în componenta parteneriatului este obligatoriu să facă parte minim 3 instituții de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională din care provin persoanele din grupul țintă în conformitate cu Ghidul solicitantului Condiții Specifice sub-capitolul 1.4. Prin excepție, în situația în care o instituție de învățământ cu personalitate juridică are în componență și unități de învățământ (ISCED 1-3) arondate (fără personalitate juridică), acestea pot fi implicate în implementarea proiectului, fiind cuantificate pentru respectarea condiției de a implica minim 3 instituții de învățământ, iar Acordul de parteneriat se semnează exclusiv cu instituția de învățământ cu personalitate juridică ce are în componență unitățile de învățământ arondate implicate în activitățile proiectului.</p>
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri	Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i> .	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceeași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.

	Criterii	Subcriterii	
	nerambursabile (dublă finanțare)? ¹		
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului condiții specifice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice. 2. Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor pe tipuri de regiuni (conform datelor din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului. Condiții specifice). 3. Se verifică dacă proiectul se implementează la nivel local sau județean în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sub-capitolul 1.8
7	Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid.

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii	
			<p>Grupul țintă cuprinde următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic; – Personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3); – Personal de sprijin din școli învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3).
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	<p>Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite.</p> <p>Valoarea asistenței financiare nerambursabile a unui proiect este de minimum 101.000 euro.</p> <p>Valoarea totală eligibilă a unui proiect este de maximum 350.000 euro.</p>
9	Durata proiectului	Durata de implementare este de maximum 18 luni.	Se va verifica dacă durata de implementare este de maxim 18 luni.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?		<p>Se va verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuielile privind perfecționarea profesională a personalului didactic și de sprijin din grupul țintă (OS 6.6) se încadrează în valoare maximă de 6.750 euro. ▪ Cheltuielile de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului și sunt destinate exclusiv pentru amenajarea spațiilor de desfășurare a activităților de educație nonformală, tip outdoor (1 spațiu pentru fiecare școală x min. 3 școli). ▪ Cheltuielile indirecte reprezintă maximum 15% din costurile directe cu personalul.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	► Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă.

	Criterii	Subcriterii	
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	► Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă măsurile destinate realizării OS 6.3. sunt principale, cele destinate realizării OS 6.6. fiind secundare din perspectiva duratei și a intensității formării continue, precum și din perspectiva valorii bugetului alocat în cadrul unei cereri de finanțare depuse.
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	► Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU</i>	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .